

# Plan de emergencias

C. E. Ramón y Cajal

## **ÍNDICE**

### **1. INTRODUCCIÓN**

### **2. DISEÑO DE LA EVACUACIÓN**

- 2.1. Aviso de emergencia
- 2.2. Normas de los alumnos/as
- 2.3. La actuación de los profesores/as
- 2.4. Funciones del resto del personal
- 2.5. Ubicación de los grupos en los patios
- 2.6. Evacuación fuera del Centro

### **3. SUPUESTOS DE EMERGENCIA**

- 3.1. Emergencias por incendio
- 3.2. En caso de aviso de bomba
- 3.3. Emergencia por accidente escolar
- 3.4. Emergencia por derrumbamiento
- 3.5. Emergencias fuera del Centro

### **4. COMISIÓN DE AUTOPROTECCIÓN**

- 4.1. Composición.
- 4.2. Funciones
- 4.3. Actuaciones anuales

### **5. EVALUACIÓN**

### **6. APROBACIÓN Y REVISIÓN**

#### **ANEXOS:**

- Protocolo de llamadas telefónicas entre profesores/as
- Planos de la finca del centro
- Ubicación de los extintores del centro

## 1.- INTRODUCCIÓN

El Protocolo de emergencias, enmarcado dentro del Plan de autoprotección, es un instrumento en permanente revisión para su actualización y debe ser conocido por todos los usuarios del Centro.

Este documento nos permite:

- Tener previstas las posibles situaciones de emergencia, conocer sus características y los medios con que el centro cuenta para hacerlas frente.
- Actuar ante la emergencia, cuando a pesar de todo aparezca, y utilizar todos los medios posibles para su neutralización.

Los objetivos son los siguientes:

1. Conocer el Centro y su entorno, los focos de peligro y los medios disponibles.
2. Garantizar el buen funcionamiento de todos los medios de protección y de las instalaciones.
3. Prevenir las causas que son el origen de las emergencias.
4. Mantener informado a todo el personal del Centro sobre cómo se ha de actuar en el caso de que se produzca la emergencia, tanto durante la jornada de trabajo como fuera de ella.

## 2.- DISEÑO DE LA EVACUACIÓN

Si el Director o persona responsable en ese momento considerara necesaria la evacuación, se actuará de la siguiente forma:

### **2.1.- Aviso de emergencia:**

Un conserje, limpiadora o cualquier persona con la correspondiente autorización de un miembro del equipo directivo tocará la **alarma de manera continuada**. En los simulacros hay un conserje encargado de activar la sirena.

Una vez activada la alarma todo el mundo se dirigirá hasta el punto de encuentro acordado para cada grupo, permaneciendo allí hasta que un miembro del equipo directivo dé instrucciones sobre hacia donde se debe hacer la evacuación.

### **2.2.- Normas del alumnado:**

Los tutores/as habrán instruido a su alumnado en las siguientes normas y actuaciones para cuando llegue el caso:

- No debe cundir el pánico.

- No coger absolutamente nada de la clase.
- Salir rápidamente del aula, pero sin correr.
- Si hay escaleras bajarlas en silencio, pegados a la pared o barandilla, sin correr, ni atropellarse.
- Conocer previamente el punto de reunión y dirigirse a él, buscando siempre a su tutor/a, o profesor/a encargado del grupo en ese momento, los cuales se colocarán en lugar visible.

### 2.3.- La actuación del profesorado:

Cuando suene la alarma, el profesor/a que esté en ese momento con cada grupo dirigirá la salida ordenada del alumnado según las siguientes normas:

- La evacuación se organizará en cada nivel siguiendo las instrucciones recibidas del coordinador.
- Los profesores/as que estén en ese momento con un determinado grupo de alumnos/as serán los encargados de iniciar la evacuación, abriendo completamente la puerta del aula para que les sigan todo el alumnado hacia el patio y los colocarán en el punto de reunión asignado a cada grupo.
- En cada aula **a partir de 3º de primaria**, habrá **dos alumnos/as encargados de cerrar las ventanas**.
- **El profesor/a del último grupo (3 años C, 4 años C, 5 años A, 1º C, 2º C, 3º A, 4º A, 5º C y 6º C)** debe comprobar que en su pasillo no queda ningún alumno/a, cerrará las puertas de las aulas y entrará en los servicios de alumnos/as para asegurarse que ningún alumno/a se encuentra allí.
- El **alumnado de 1º** bajará **pegado a la barandilla** y los de **2º pegados a la pared**.
- **El alumnado de 3º y 5º de Primaria** irá al punto de encuentro utilizando los pasillos exteriores que llevan a la zona de entrada al centro. Los niños/as de 5º bajan por la rampa.
- **El alumnado de 4º y 6º** saldrá de su edificio por la puerta de acceso al mismo, utilizando las escaleras para llegar al punto de encuentro.
- Los grupos de alumnos/as que se encuentren en el **Aula de Música, Aula de Idioma/árabe B o Gimnasio/patio EF**, serán organizados por sus profesores/as hasta ser ubicados en su sitio correspondiente del patio del escenario.
- El alumnado que se encuentre en **EF (en el patio de 6º), Biblioteca, Aula de Informática o el huerto escolar** se concentrarán en el **patio de recreo de 6º**, en filas paralelas frente al portón de acceso al aparcamiento.
- Los alumno/as que en el momento de una emergencia se encuentren en el **Coto o en el Aula de la Naturaleza**, serán

- organizados por los profesores/as que estén a cargo para desplazarse y concentrarse en el lugar que les corresponda.
- **Supuesto A.** Si la evacuación fuese hacia la calle, y el grupo estuviera en la parte alta del coto, se dirigirán hacia el exterior a través del huerto y la salida del parking.
  - **Supuesto B.** Si la evacuación fuera hacia el instituto / Coto, el alumnado permanecería en la parte del Coto más alejada al edificio.
  - El alumnado del **aula de Plástica** se concentrará en el patio de la entrada principal, cerca de la puerta por la que entran los alumnos de 6º.
  - Alumnado en **psicomotricidad o audiovisuales (sala de cine)** se concentrará con el alumnado de infantil en el patio de eucaliptos.
  - El alumnado del **salón de actos**, saldrá por la puerta de salida más próxima y se concentrará en la entrada principal sea cual sea su nivel o curso.
  - El alumnado que se encuentre en algún **aula de apoyo/AF** será acompañado por el profesor/a encargado, al lugar asignado a su curso.
  - El **profesorado que no tenga en ese momento atención directa con alumnos/as** colaborará en la evacuación y colocación del alumnado, especialmente en Infantil y en los cursos más bajos de Primaria, si se encontraran próximos.
  - Los profesores/as que se encuentren con padres en las aulas designadas a tutorías, saldrán todos a la entrada principal. También aquellos docentes que se encuentren en la sala de profesores.

#### 2.4.- Funciones del resto del personal:

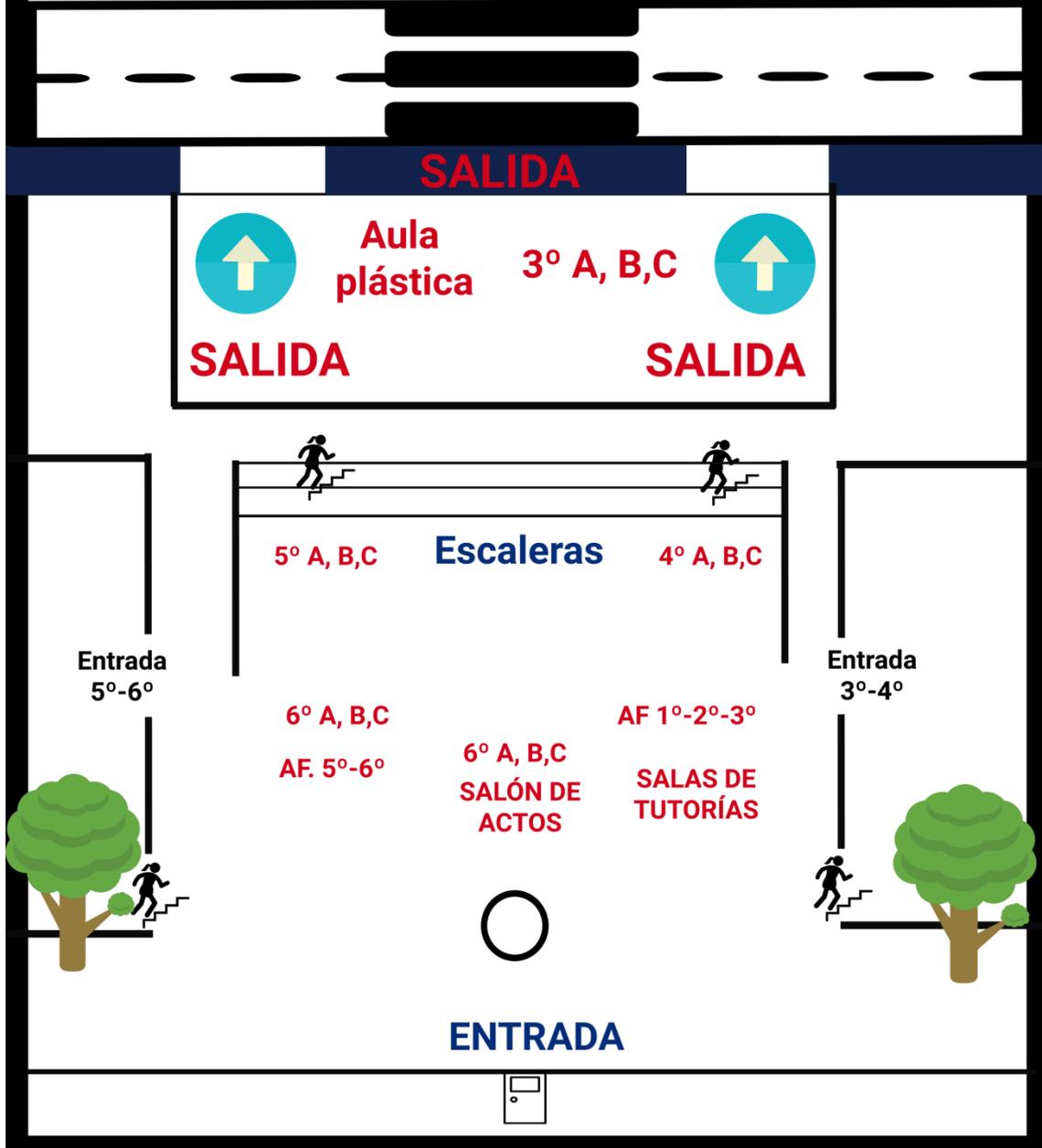
- **Conserje de mantenimiento:** hará sonar la sirena, cortará la luz y permanecerá en la zona de los cuadros eléctricos.
- **Vigilante:** abrirá la puerta principal.
- **Bibliotecaria:** Abrirá la puerta del aparcamiento y permanecerá allí hasta la finalización de la alarma.
- **Conserjes de reprografía:** uno abrirá la puerta de la calle por donde accede el alumnado de infantil, 1º y 2º de Primaria, y el otro abrirá la puerta de acceso al instituto desde el patio del escenario (la que lleva al jardín de la cafetería). En el caso de que uno de los conserjes se encuentre en la calle, el otro se ocupará de las dos puertas.
- Comprobar que el personal dispone en todo momento de las llaves correspondientes. **IMPORTANTE**

- Comprobar fehacientemente que el **personal está instruido en sus funciones. IMPORTANTE**
- El **personal de limpieza** colaborará con el profesorado y comprobarán que no quedan niños/as en los baños de los pabellones asignados. Se colocarán en la zona de patio del nivel o ciclo al que pertenecen. La limpiadora de infantil 4 y 5 años abrirá la puerta de comunicación que va desde el patio de eucaliptos al instituto.
- **El personal** que esté en zona de administración (**Equipo directivo y personal administrativo**) se encargará de la organización general de la evacuación, avisos telefónicos a los servicios correspondientes, si los hubiera y desalojarán también sus dependencias de trabajo.

## 2.5.-Ubicación de los grupos en los patios:

# Plano EVACUACIÓN y EMERGENCIAS N°1

## ENTRADA PRINCIPAL



# Plano EVACUACIÓN EMERGENCIAS N°2

## PATIO DE 5° -6°



# Plano EVACUACIÓN y EMERGENCIAS N°3

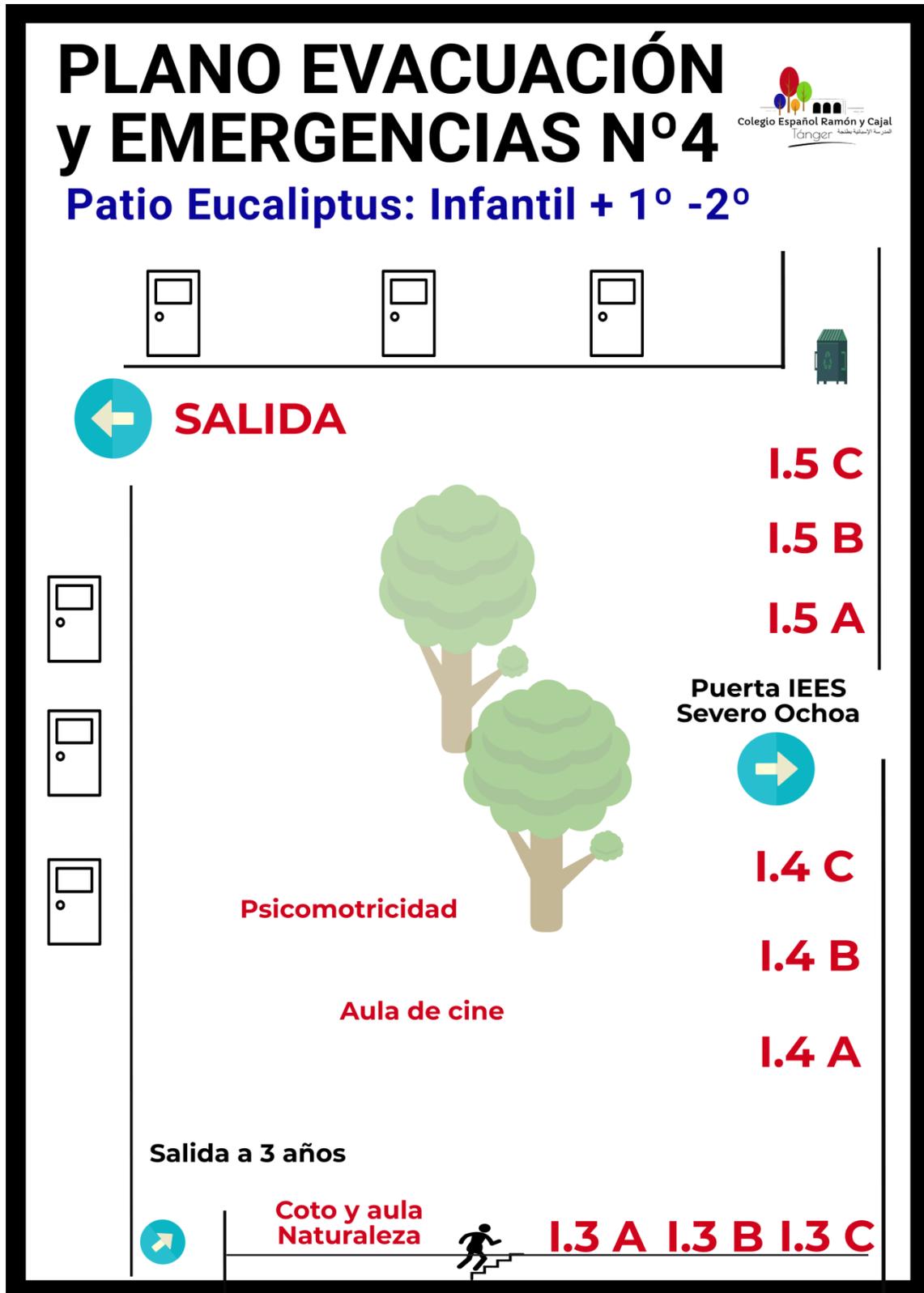
## PATIO DE 3° -4°



# PLANO EVACUACIÓN y EMERGENCIAS N°4



## Patio Eucaliptus: Infantil + 1º -2º



## 2.6.- Evacuación fuera del Centro:

**Supuesto A: evacuación hacia la calle.** En el supuesto de que alguna emergencia obligara a **salir del recinto del Centro hacia la calle**, se procederá de la siguiente manera:

- Alumnado situado en el **patio de eucaliptos**. E. Infantil 3, 4 y 5 años se dirigirán hacia la salida del parking, atravesando el patio de 3 años y el huerto.
- El alumnado situado en el **patio de 3º y 4º de primaria** evacuarán a la calle por la puerta de acceso de Infantil, 1º y 2º, situándose en la acera de enfrente del centro.
- El alumnado situado en el **patio de 5º y 6º de primaria** evacuarán al exterior del centro por el aparcamiento, situándose en la acera de enfrente del centro. Dejarán espacio suficiente para el alumnado de E. Infantil.
- El alumnado situado en el **patio de entrada** se concentrará en la acera de enfrente del Colegio. El alumnado de 3º y 4º curso saldrá por la puerta más próxima a la cabina del vigilante; el de 5º curso por la puerta más cercana al edificio de tercer ciclo; y el de 6º y resto de personal por la puerta central.

Los primeros profesores/as en salir a la calle, con la máxima precaución, pararán la circulación de la avenida, para facilitar, de forma segura, el paso del alumnado al otro lado.

### **Supuesto B: evacuación hacia el instituto y/o Coto.**

**En el caso de que la emergencia no aconseje la salida hacia la calle principal, dirigiremos al alumnado hacia el recinto del instituto y/o Coto.**

Los alumnos/as del patio de entrada y los del patio del escenario saldrán por la puerta que va a los jardines cercanos a la cafetería del instituto; los del patio de 6º (a través del huerto) al lugar del Coto más alejado de los edificios del Centro, y los del patio de eucaliptos saldrán por la puerta de acceso a las pistas del instituto.

## **3.- SUPUESTOS DE EMERGENCIAS:**

En cualquier caso, el director o persona en quien delegue, llamará a los servicios de urgencia competentes:

**Bomberos: 150**

**Policía: 190**

**Ambulancia: 0522957526. Comunicadles el nº de la póliza de seguro (1635927).**

**3.1.- Emergencia por incendio:** En caso de detección de un incendio se actuará de la siguiente manera:

- a) Si es un alumno/a quien lo detecta, avisará al profesor/a que esté más próximo y este comprobará la magnitud del incendio. **Si es leve enviará a otro profesor/a para que avise al director/a del centro o persona responsable en caso de ausencia (jefe de estudios) e intentará apagar el incendio con los extintores del centro. Si es grave avisará él mismo al director/a o persona responsable quien a partir de ese momento asumirá la responsabilidad y dictará las medidas a seguir.**
- b) Si es un profesor/a, conserje o personal laboral quién detecta el incendio seguirán los pasos anteriores destacados en negrita.

### **3.2- En caso de aviso de bomba:**

La evacuación se realizará en las mismas condiciones que el apartado "a)" de incendio siempre que sea posible la salida por las puertas indicadas.

### **3.3- En caso de emergencia por accidente escolar:**

Según lo recogido en el Reglamento de Régimen Interno del Centro, se procederá de la siguiente manera:

- 1) Aviso a la familia (dos teléfonos de contacto como mínimo).
- 2) Aviso al Servicio de Emergencia, en caso de necesidad de traslado por accidente.

Para el caso de accidente en una actividad fuera del Centro, los profesores responsables llevarán siempre un teléfono móvil con el que contactar con el equipo directivo, con independencia de las medidas que dichos profesores hayan de tomar inmediatamente según la gravedad y la urgencia del caso.

### **3.4- Emergencia por derrumbamiento.**

Para información sobre el hecho se seguirán los mismos pasos que en el caso de una emergencia por incendio, si no fuera posible un desalojo inmediato, los alumnos/as se refugiarán rápidamente debajo de una mesa.

### **3.5.- Situaciones de emergencia fuera del centro:**

Se establece un mecanismo o protocolo de mensajería instantánea (Whatsapp) y/o llamadas telefónicas para que todos los trabajadores/as del Centro puedan estar informados sobre las decisiones que se hayan de tomar en caso de emergencias o de cualquier otra eventualidad.

Se creará un grupo de Whatsapp con todo el personal trabajador del colegio, y en caso de emergencia, el director o persona en quien

delegue, enviará el mensaje oportuno (en español y traducido al árabe por un profesor/a encargado/a). Todo el personal debe responder con el emoji Ok a ese mensaje, con el fin de comprobar que todo el mundo está avisado. A aquellos que por diversas circunstancias no hayan visto el mensaje, o no tengan Whatsapp en sus dispositivos, se les avisará por teléfono.

Todo el mundo debe comunicar a dirección su tfno. para el grupo de Whatsapp y otro marroquí alternativo.

El equipo directivo se encargará de comprobar la recepción de las respuestas en un tiempo máximo de 10 minutos, posteriormente procederán al aviso telefónico a aquellas personas que no hayan respondido al mensaje de emergencia.

#### **4.- COMISIÓN DE AUTOPROTECCIÓN**

##### **4.1.- La comisión de autoprotección escolar:**

###### **Composición:**

Equipo Directivo.

Coordinadores de ciclo o nivel.

El conserje de mantenimiento

###### **Funciones:**

Elaboración del Plan de Autoprotección.

Revisión anual del Plan.

Determinar y decidir los simulacros.

Hacer un seguimiento permanente de las medidas de prevención y seguridad.

Elevar propuestas e iniciativas de mejoras en lo referido a seguridad.

Dar publicidad a todas las normas de actuaciones para su conocimiento y ejecución, en su caso, por ejemplo, a través del siguiente vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=u9xAMSm9sIY>

#### **5.- EVALUACIÓN:**

**La evaluación del Plan de autoprotección se realizará a través de las siguientes actuaciones, de las cuales se irán derivando las correcciones y mejoras que sean necesarias:**

- Un simulacro de evacuación dos veces al año, el primero obligatoriamente en el primer trimestre. Después de cada uno de estos simulacros, la Comisión recogerá todas las observaciones e incidencias que se hayan detectado, para ir perfeccionando el Plan.
- Revisión, dos veces al año de los extintores, a través de la empresa de mantenimiento.

- Revisión y comprobación periódica del funcionamiento de la sirena de alarma.
- Mantenimiento permanente de las cámaras de vigilancia.
- Información a todo el profesorado del plan de evacuación, especialmente a los de nueva incorporación.
- Revisión y mantenimiento de luces de emergencia, alumbrado nocturno y en general de la instalación eléctrica.

## **6.- APROBACIÓN Y REVISIONES:**

Fecha de aprobación del Nuevo plan de Autoprotección:

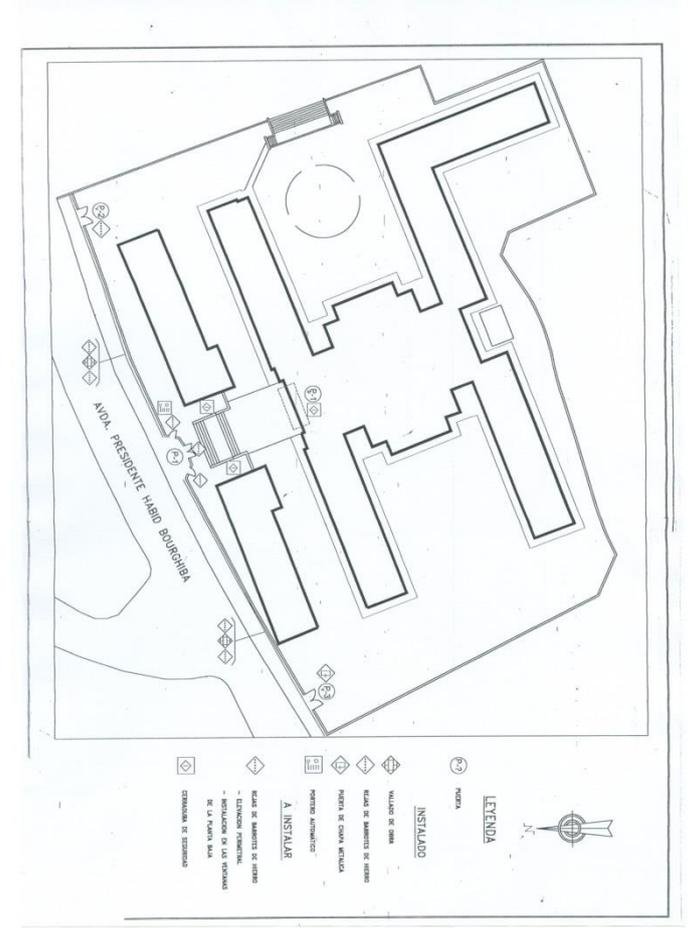
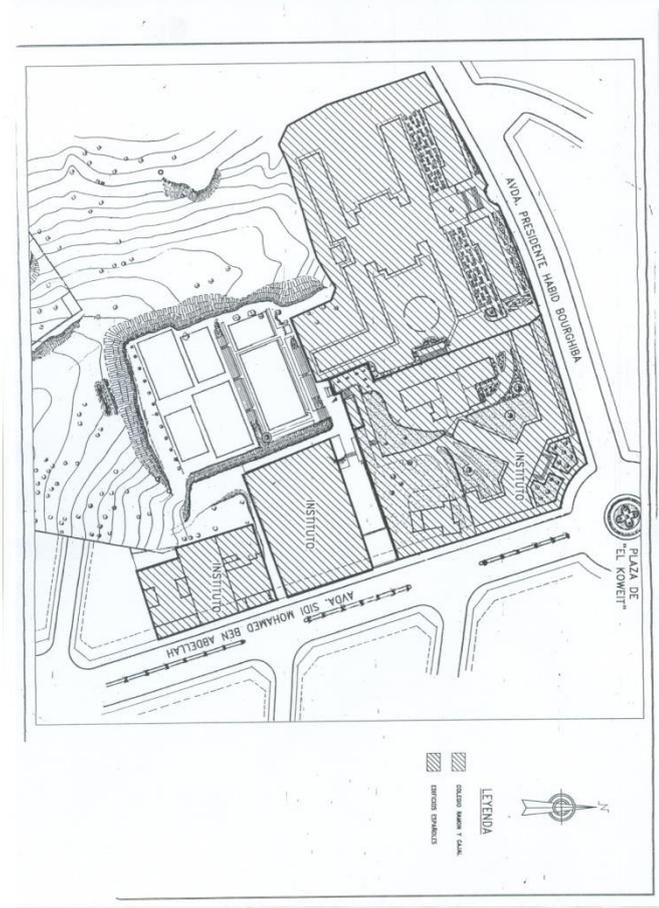
Curso 2018-2019. Revisado: curso 2020-21. Revisado: curso 2021-22.

Revisado: curso 2022 - 23

DOCUMENTO DISPONIBLE EN DIRECCIÓN, SALA DEL PROFESORADO Y CONSERJERÍA.



## PLANO 2: PABELLONES



### UBICACIÓN DE LOS EXTINTORES DEL CENTRO

Nº orden	Categoría	Ubicación
1	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	CABINA AGENTE DE SEGURIDAD
2	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	ENTRADA 3º Y 4º
3	CO2 GAZ, 2KG ARLEM	ENTRADA 3º Y 4º
4	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	PASILLO 4º A-B-C
5	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	ENTRADA 5º Y 6º
6	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	PASILLO 6º A-B-C
7	CO2 GAZ, 2KG ARLEM	CONSERJERÍA
8	POUDRE POLY, 9 KG HARDEN	PATIO 3º Y 4º
9	POUDRE POLY, 9 KG HARDEN	PATIO 5º Y 6º
10	CO2 GAZ, 2KG ARLEM	AULA INFORMÁTICA
11	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	COCINA
12	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	BIBLIOTECA
13	POUDRE POLY, 9 KG HARDEN	SALON DE ACTOS ENTRADA DERECHA
14	POUDRE POLY, 9 KG HARDEN	SALÓN DE ACTOS ENTRADA IZQUIERDA
15	CO2 GAZ, 2KG ARLEM	ESCENARIO SALON DE ACTOS - IZQUIERDA
16	CO2 GAZ, 2KG ARLEM	ESCENARIO SALON DE ACTOS - DERECHA
17	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	ENTRADA PATIO 3 AÑOS
18	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	PASILLO DERECHA PLANTA BAJA
19	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	SECRETARIA - ADMINISTRACIÓN
20	CO2 GAZ, 2KG ARLEM	SECRETARIA - DIRECCIÓN
21	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	PASILLO IZQUIERDA PLANTA BAJA
22	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	ENTRADA PATIO 4 Y 5 AÑOS
23	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	ENTRADA 1º Y 2º
24	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	PASILLO 1º Y 2º
25	POUDRE POLY, 6 KG HARDEN	TALLER MANTENIMIENTO