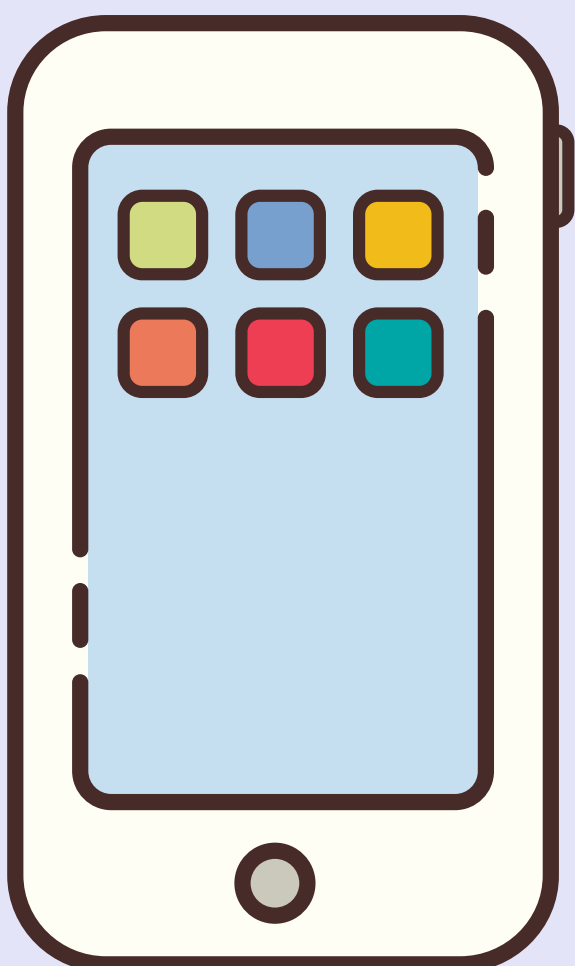




CONSEJERÍA
DE EDUCACIÓN
EMBAJADA DE ESPAÑA
RABAT (MARRUECOS)



PLAN DIGITAL DEL CENTRO



ÍNDICE

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	2
2. CONTEXTUALIZACIÓN	3
3. COMPROMISOS	3
4. OBJETIVOS GENERALES	4
5. INFRAESTRUCTURA.....	6
6. ORGANIZACIÓN	7
7. ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL	10
8. INTEGRACIÓN CURRICULAR.....	12
9. FORMACIÓN.....	15
10. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN	19
11. CONCLUSIONES.....	21

1. INTRODUCCIÓN

Tanto la Dirección del centro como el resto del claustro, son plenamente conscientes de la nueva realidad tecnológica del momento. Las tecnologías del aprendizaje y de la comunicación (TAC) han irrumpido con gran fuerza en el ámbito de la educación, y se hace necesario el desarrollo de proyectos que impulsen estas metodologías de trabajo.

Nuestro alumnado conoce las nuevas tecnologías, son “nativos digitales” y poseen una asombrosa facilidad para adaptarse a los continuos cambios que se producen en este campo. Pero muchas veces no saben hacer un uso responsable de estas tecnologías, o no aciertan a sacarles todo el partido porque les faltan conocimientos más específicos.

La competencia digital supone un nuevo reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que requiere de unos nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando. La cualificación por parte del profesorado se hace imprescindible, así como una inversión económica.

Por ello es necesario elaborar un proyecto que, basado en los principios y objetivos preestablecidos en el proyecto educativo del centro, describa su integración y desarrollo.

Como se recoge en la LOE y en la LOMLOE, en el artículo 111 bis, es necesario que en el proyecto educativo aparezcan los aspectos organizativos, estrategias metodológicas y criterios de evaluación de la competencia digital.

Para que realmente se logre su propósito, la elaboración y puesta en práctica debe llevarse a cabo de manera sistemática y organizada. Con este plan se pretende alcanzar la integración plena de la competencia digital en todos los ámbitos organizativos, didácticos y comunicativos del centro.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

El CE Ramón y Cajal está situado en Tánger (Marruecos). En esta zona el nivel socioeconómico es medio, la mayoría de las familias tienen una edad comprendida entre los veinticinco y cincuenta años, con dos hijos de media por familia. La principal fuente de ingresos de dichas familias es la industria. Se trata de un centro de carácter público caracterizado por una neutralidad ideológica y un pluralismo democrático. El centro tiene jornada continua de 8:30 a 14:00, ofertando actividades extraescolares por las tardes subvencionadas por el AMPA como, por ejemplo: ajedrez, inglés o informática. En el centro están escolarizados 700 alumnos aproximadamente. La edad de los niños escolarizados está comprendida entre los tres y doce años, ya que dispone de Educación Infantil y Educación Primaria:

- Educación infantil: comprende 9 grupos (3 grupos por curso).
- Educación primaria: comprende 18 grupos (3 grupos por curso).

El centro escolar cuenta con los siguientes espacios: Teatro y sala de cine, biblioteca escolar, tres patios con pistas multideportivas, aula de psicomotricidad, gimnasio, escenario exterior, zona verde llamada coto con columpios y toboganes (tiene mesas para poder trabajar en otros entornos), aula de la naturaleza y huerto escolar.

2.1 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN.

Con el fin de conocer la realidad de los diversos sectores de la Comunidad Educativa, relacionada con la competencia digital, hemos realizado un estudio entre el profesorado, alumnado y familias utilizando la herramienta Selfie.

Los resultados obtenidos han servido de referencia para la elaboración de este proyecto (Anexo I).

3. COMPROMISOS

EQUIPO DIRECTIVO:

- Realizar inversiones para acercar las TAC a todas las aulas.
- Dotar de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan en todos los niveles.
- Incluir las TIC en el modelo de gestión del Centro, diseñando programas informáticos y plataformas digitales que abarquen todos los procesos

clave.

- Facilitar la formación de los distintos sectores de la Comunidad Educativa: profesorado, familias y alumnado.
- Promover la divulgación de los materiales y proyectos realizados por el profesorado.
- Establecer alianzas con el fin de potenciar la integración de las TIC en el quehacer diario.

CLAUSTRO:

- Utilizar el Entorno Virtual de forma sistemática para publicar contenido, proponer actividades, notificar eventos....
- Utilizar de forma sistemática los recursos informáticos con los que están dotadas las aulas.
- Diseñar y realizar en las aulas proyectos de investigación, dándole un tratamiento transversal, trabajando y evaluando los contenidos recogidos en este proyecto para cada nivel.
- Formarse en la utilización de programas y recursos relacionados con las TIC.
- Diseñar y realizar recursos digitales para su utilización en las aulas.
- Dinamizar la página web y blog del centro facilitando contenidos.

4. OBJETIVOS GENERALES

- Mejorar la comunicación de la estrategia digital, haciendo accesible esta información a todos los sectores de la Comunidad educativa.
- Apoyar al profesorado en la innovación metodológica con las TIC.
- Diseñar un plan de evaluación de la enseñanza digital.
- Mejorar la seguridad en el uso de las tecnologías.
- Fomentar la inclusión digital.
- Detectar las necesidades de formación del profesorado.
- Facilitar el acceso a programas de formación específicos.

4.1 OBJETIVOS REFERIDOS AL PROFESORADO:

- Utilizar las TIC como una herramienta más del trabajo en tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
- Sistematizar el empleo de las TIC como herramienta habitual de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, propiciando la utilización de forma activa por parte de los alumnos.
- Utilizar las TIC como un medio de intercambio de experiencias y aprovechar los recursos de comunicación: chat, foros, listas de distribución, correo, manejo del Aula Virtual, etc.
- Elaboración de materiales didácticos propios a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, etc.
- Facilitar el acceso al certificado digital del empleado público.

4.2 OBJETIVOS REFERIDOS AL ALUMNADO:

- Tratar la búsqueda de información en la red y la valoración crítica de la misma, como un elemento de conocimiento del mundo y de formación del alumnado como personas.
- Utilizar las posibilidades de las TIC para facilitar los procesos de aprendizaje: programas, entornos de aprendizaje autónomo, individualizados o de grupo,...
- Trabajar con los terminales informáticos como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Fomentar el uso de los medios informáticos como forma de romper con desigualdades sociales, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos/as con carencias educativas, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- Favorecer e impulsar la comunicación con otros compañeros ya sean de su centro o de otras localidades a través de estas herramientas.

- Formar al alumnado en el uso adecuado y seguro de las nuevas tecnologías, haciendo especial hincapié en el respeto de la propiedad intelectual y los riesgos de Internet.
- Utilizar la lógica de programación y la robótica para el desarrollo en el alumnado del pensamiento lógico-matemático.

4.3 Objetivos para las familias:

- Compensar las desigualdades tecnológicas que hay entre las familias.
- Recibir asesoramiento y formación en el uso correcto de las herramientas tecnológicas.
- Darle a conocer el entorno virtual de aprendizaje del centro y sus principales utilidades.
- Favorecer e impulsar la comunicación con los docentes a través de estas herramientas.

5. INFRAESTRUCTURA

5.1 INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Durante los últimos años el centro ha realizado un constante esfuerzo por mantener las instalaciones y el equipamiento informático actualizado y adecuado a las necesidades que el desarrollo tecnológico de la sociedad va demandando.

En la actualidad se dispone de un aula de informática, equipo de proyección y sonido en todas las aulas, varios equipos informáticos para uso del profesorado, dos líneas de acceso a internet de alta velocidad, wifi en todo el centro, servicio de fotocopias e impresión.

5.2 PROGRAMAS

Todos los programas educativos y el material en formato electrónico (CD, DVD) adquirido por el Centro o facilitado por organismos oficiales se cataloga y archiva, permaneciendo accesible a todo el profesorado. Salvo excepciones, se prioriza el uso

de programas gratuitos, que han sido descargados en los ordenadores desde Internet. Asimismo, se cuenta con personal encargado del mantenimiento de todos los recursos tecnológicos.

Para la gestión del centro se contará con una plataforma educativa, accesible al personal del centro, alumnos y familias. Cada usuario accede a través de una clave personalizada y una contraseña.

El propio centro gestiona una página web (Sistema Digital Educativo del MEFP) para información general referida a la vida del colegio.

Además, desde el curso 2020/2021 se ha implantado el uso continuado del Aula Virtual del centro. El aula virtual es utilizada en todas las áreas y todos los niveles para reforzar contenidos, plantear actividades y comunicación con alumnos.

A partir del curso 2021/2022, se utilizará la plataforma Alexia Educaria del MEFP, que integra todas las necesidades digitales que plantea el centro educativo. Esta herramienta incluye la gestión económica y académica, permite la comunicación con la comunidad educativa, dispone de un espacio de aprendizaje y permite realizar un seguimiento del alumnado integrando un cuaderno del docente.

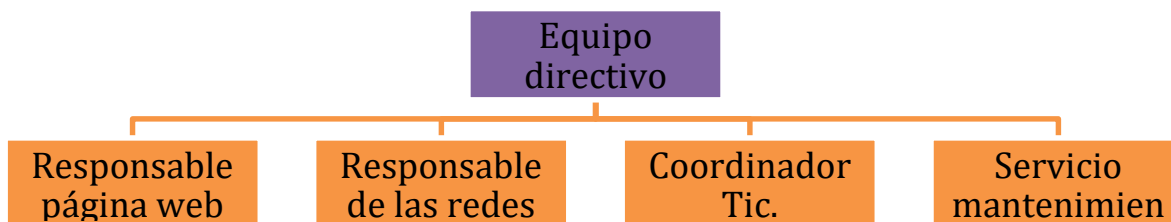
5.3 INVERSIONES

Se propone al equipo directivo la adquisición de 20 tablets para crear un aula de informática móvil y la puedan utilizar los alumnos de Educación Infantil. Por otro lado, se recomienda la sustitución de los proyectores por pantallas interactivas en todas las aulas.

6. ORGANIZACIÓN

6.1 RECURSOS HUMANOS.

El centro dispondrá de un equipo encargado de las TAC siguiendo este organigrama.



Funciones del responsable de la página web:

- Mantener actualizada la información del centro.
- Publicar las fotos y vídeos de cada actividad.

Funciones del responsable de las redes sociales:

- Elaboración de carteles informativos.
- Publicación de imágenes o videos a través de las redes sociales.
- Mantenimiento de las diferentes redes.
- Coordinación de la publicación de la revista “Vuelos”.

Funciones del coordinador TIC:

- Apoyar la integración de las T.I.C. en el Centro según las directrices del Equipo Directivo.
- Asesorar al Equipo Directivo y al profesorado sobre nuevas tecnologías en el ámbito de actividades educativas y curriculares.
- Planificar y coordinar los cursos o seminarios, para el desarrollo del Plan de Formación de nuevas tecnologías del Centro.
- Velar por la seguridad de los equipos y redes informáticas, así como por su correcta utilización por parte de los miembros de la Comunidad Educativa, evitando posibles problemas.
- Potenciar Planes de Prevención y Educación en el uso de las nuevas Tecnologías.
- Integración de las TIC en las diferentes áreas.
- Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares en soportes multimedia, Internet, y otros medios, su utilización y desarrollo en el aula.

- Revisar y dar a conocer a los compañeros los nuevos programas.
- Motivar y facilitar el trabajo de todos los compañeros/as, e intentar ayudar en la elaboración de actividades para los alumnos.
- Recoger, analizar y publicar cualquier material susceptible de ser incluido en la página Web del Centro y los recursos didácticos.
- Detectar las necesidades formativas en el claustro de profesores y facilitar asesoramiento con respecto al uso de las TIC.
- Se facilitará asimismo la autoformación y la divulgación de ideas dentro del propio Centro con la participación de compañeros más informados en temas concretos.

Funciones del servicio de mantenimiento:

- Gestionar el inventario (software y hardware), centralizando en la Administración del Centro la custodia de los manuales, drivers y licencias de todos los equipos del centro.
- Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro y mantenerlos operativos y actualizados.
- Supervisión de la instalación, configuración y desinstalación del software, velando siempre por la utilización del software del que tenemos licencia, e informando al Equipo Directivo de la ilegalidad de aquellos programas instalados sin licencia.
- Evaluar las posibles incidencias en el material informático o de instalaciones, para solucionarlos o derivarlos al servicio técnico.
- Proponer al director la compra de todo tipo de material informático (software, hardware y consumibles) que se considere necesario.
- Organizar el préstamo de materiales didácticos que estarán a disposición del profesorado en una de las aulas multimedia. El listado del mismo está accesible en la intranet del Centro.
- Resolver las incidencias que surjan relacionadas con el uso de los equipos informáticos.
- Puesta a punto de las pizarras digitales, de los ordenadores de las aulas y de la sala de profesores.

6.2 ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

La utilización del aula de informática está a disposición de todo el profesorado, para ello se hará un cuadrante de disponibilidad a principio de curso. El profesor se responsabiliza de la buena utilización de los materiales tecnológicos durante el tiempo reservado (materiales suelen ser: ordenadores, cañones, elementos de pizarra digital, reproductores de audio y video,...).

Todos los materiales que vamos a presentar deben haber sido chequeados por el profesor antes de mostrarlos al alumnado, para evitar que pueda ver contenidos inapropiados (publicidad inadecuada...).

Los profesores que utilicen el aula de informática de uso para el alumnado deben controlar, en todo momento, las páginas que visitan sus alumnos ya sea a través de una visión directa o a través de software de control remoto de los equipos informáticos.

El profesorado tendrá acceso a las contraseñas necesarias para poder tener acceso a internet en todo el centro.

6.3 ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO.

Siempre dependerá del número de alumnos, ordenadores y del tipo de trabajo o actividad que se realice. No obstante, el número ideal de alumnos por ordenador en el aula de informática es de un máximo de 2. Para los trabajos o proyectos de investigación se potenciará el trabajo en pequeños grupos (4-5 como máximo), que supone para el alumnado la puesta en práctica de habilidades de trabajo en equipo, imprescindibles para el aprendizaje cooperativo.

7. ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL

7.1 PLATAFORMA EDUCATIVA

Las herramientas educativas integradas en el servicio de Alexia Educaria, Google for Education, serán las aplicaciones que emplearán los profesores para la comunicación

interna, la gestión de información y en todo lo que tenga que ver con el rendimiento académico del alumnado.

7.2 PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES

La vía más rápida y eficaz de difusión de información sobre la actividad del centro es la Página Web y las redes sociales, por esta razón se promocionará el acceso a la misma en todas las reuniones de padres.

Para garantizar la integridad de la información que se publica en ella, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- La información que publiquemos en la Web del Colegio o redes sociales debe ser original y redactada por nosotros mismos. En caso de copiar información o archivos hay que citar la fuente de donde la hemos copiado. Queda totalmente prohibida la creación y utilización de una Web, blog, ... u otro instrumento digital público que utilice el nombre del centro educativo, sea cual sea el fin que se persiga con ello.
- Toda la información que se publique en la página web deberá ser supervisada por el Equipo Directivo.

7.3 USO DE CORREOS ELECTRÓNICOS Y WHATSAPP

El centro establece las siguientes normas de funcionamiento en relación con el uso de correos electrónicos por parte del personal:

- Se usará la plataforma educativa del centro como medio de comunicación electrónica entre los miembros de la comunidad educativa.
- La comunicación oficial entre los distintos sectores de la comunidad educativa se realizará por el correo generado por el centro y la comunicación inmediata por Whatsapp.
- Cuando se establezcan comunicaciones electrónicas entre miembros de la comunidad educativa, los usuarios emisores de esas comunicaciones no deben borrar los mensajes enviados hasta el mes de septiembre del curso siguiente, con el fin de dejar constancia de lo transmitido, ante cualquier protesta por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- El correo oficial del centro es **ramonycajal.ma@educacion.gob.es**.

- La comunicación debe ser respetuosa con el destinatario del mismo, evitando cualquier tipo de vejación o insinuación de cualquier carácter.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Hacer una campaña de formación para conseguir una mayor implicación de las familias en el empleo de los recursos TIC que oferta el centro.
- Realizar un uso adecuado de las TIC por parte de los alumnos.
- Potenciar entre las familias la formación sobre el entorno virtual de aprendizaje y las principales herramientas de uso por el alumnado y las familias.
- Elaboración de video-tutoriales para ayudar a las familias.
- Incluir en las programaciones docentes la competencia digital y trabajar los contenidos reflejados en el Plan Digital de Centro para cada nivel.

8. INTEGRACIÓN CURRICULAR

8.1 Metodología

El Entorno Virtual de Aprendizaje, con todas las herramientas tecnológicas utilizadas, deben servirnos para implantar una metodología activa que fomente el trabajo colaborativo y cooperativo. Incorporaremos en todos los cursos estructuras de aprendizaje que favorezcan la interacción y autonomía de los alumnos.

8.1.1 METODOLOGÍA GENERAL:

Implantar un Plan de Integración de las TIC supone una preparación y una planificación, así como, establecer un programa concreto. Para eso es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos y la forma de llevarlos a cabo:

- Interacción entre los alumnos y el centro: Potenciar la intercomunicación entre los alumnos y el propio centro a través de herramientas del EVA.

- **Búsqueda de información:** Fomentar el uso las TIC para buscar información de recursos por parte de los alumnos que les sirvan de guía para su propio aprendizaje.
- **Cambio de la cultura pedagógica:** Promover el uso de las TIC como herramienta complementaria en la actividad docente.
- **Integrar las TIC en la dinámica docente:** incorporar gradualmente y de forma sistemática la utilización de las TIC en la dinámica docente.

8.1.2 METODOLOGÍA EN EL AULA DE INFORMÁTICA:

ANTES DE INICIAR LA SESIÓN:

- **Planificar la actividad:** seleccionar los recursos que se utilizarán. Prever las actividades a realizar. Planificar el número de sesiones y su estructuración.
- **Integrar:** el trabajo del aula debe estar integrado con la programación.

DURANTE LA SESIÓN:

- **Observación directa del docente.**
- **Sesión inicial:** encender y apagar ordenador, uso del teclado y ratón, conceptos básicos de cada programa.
- **Mantener la calma e ir despacio asegurando que todo el mundo siga los pasos.**

AL FINALIZAR LA SESIÓN:

- **Realizar una reflexión de lo aprendido y del trabajo realizado.**
- **Anotaciones:** problemas que han surgido, modificaciones que se pueden llevar a cabo.

8.2 CONTENIDOS:

8.2.1 CONTENIDOS DE INFANTIL

Uso de dispositivos y periféricos:

Manejo del ratón y teclado:

- Pinchar y arrastrar para mover o relacionar objetos
- Uso del botón derecho para acciones sencillas

- Uso de la rueda para desplazarse por un documento.
- Uso básico del teclado: cursores y reconocimiento de letras

Iniciación al uso de la tablet.

- Encendido, apagado, arrastrar y clicar elementos.

8.2.2 CONTENIDOS DE PRIMARIA

1º y 2º

Uso de dispositivos y periféricos:

- Encendido y apagado de los terminales.

Manejo del ratón y teclado:

- Pinchar y arrastrar para mover o relacionar objetos
- Uso del botón derecho para acciones sencillas
- Uso de la rueda para desplazarse por un documento.
- Conocimiento de las letras y posición de los dedos.
- Práctica de mecanografía.
- Uso de la tablet. Realizar las acciones descritas anteriormente en la tablet.

Internet:

- Realizar búsquedas sencillas.
- Entrar en actividades on-line.
- Trabajar de forma autónoma.

Plataforma:

- Acceso a las herramientas utilizadas por el alumnado para el proceso de enseñanza / aprendizaje.

3º y 4º

Ratón y teclado:

- Dominio del ratón y del teclado: conocimiento de diversos atajos (control C, control V, control X, alt @...)

Internet

- Realizar búsquedas sobre temas concretos.

- Selección de información.
- Acceso y uso de diferentes webs educativas.
- Descarga de recursos educativos.

Plataforma y ofimática:

- Utilización de la plataforma educativa y acceso al correo electrónico.
- Realización de presentaciones y redacciones con diferentes aplicaciones: (google doc, procesadores de texto, canva, flipgrip, etc...)
- Elaboración de póster o mapas conceptuales sencillos.

5º Y 6º

Internet:

- Realizar búsquedas sobre temas concretos, citando las fuentes de la información.
- Aprender a seleccionar y verificar la información obtenida con criterios de relevancia.
- Acceso y uso a diferentes webs educativas.
- Descarga de recursos educativos.

Plataforma y ofimática:

- Utilización de la plataforma educativa y acceso al correo electrónico.
- Realización de presentaciones y trabajos con diferentes aplicaciones: (google doc, procesadores de texto, canva, flipgrip, etc...)
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Elaboración de trabajos cooperativos en línea.
- Utilización de aplicaciones para compartir los recursos y los trabajos.

9. FORMACIÓN

9.1 FORMACIÓN PROFESORADO:

El plan de formación del centro recogerá acciones que garanticen la capacitación de todo el profesorado para el desarrollo de sus funciones, adaptando la actuaciones formativas al grado de competencia digital de cada profesor..

Dentro del protocolo de acogida de profesores nuevos se incluirá un apartado de formación y seguimiento en aspectos relacionados con las nuevas tecnologías, prestando especial atención a los siguientes aspectos:

- Empleo de la plataforma digital ALEXIA para el seguimiento de alumnos, la comunicación, trabajo académico, cuaderno del profesorado y coordinación de equipos didácticos.
- Organización y normas de utilización de los recursos TIC del centro.
- Seguridad y confidencialidad.
- Utilización de otras herramientas implementadas en el EVA: Class Dojo, Meet, Genially...

A continuación desglosamos los tres niveles de competencia digital del profesorado en función del dominio de las distintas herramientas tecnológicas.

9.1.1 NIVEL BÁSICO

- Uso y “no uso” del Ordenador (Encendido de pantalla, cables conectados, apagado, pendrive, impresora... todo tipo de soportes).
- Encendido y apagado de cañón y Pizarra Digital. (Funcionamiento básico)
- Uso básico del procesador de texto.
- Uso del correo electrónico. (Contraseñas “no guardar datos”)
- Utilización de los motores de búsqueda.
- Conocer los recursos digitales del centro.
- Descarga de imágenes y recursos educativos.
- Acceso a la plataforma educativa.
- Guardar documentos en google drive.
- Localizar información y recursos en buscadores educativos útiles para mi práctica docente.
- Conoce algunos portales web en los que encontrar recursos e información, y alguna vez los ha analizado de forma básica antes de utilizarlos en el aula.
- Establece estrategias sencillas para la recopilación de información y recursos relevantes para mi práctica educativa.

9.1.2 NIVEL INTERMEDIO

- Utilización (presentaciones, hojas de cálculo,...) preferentemente software libre. (Explicar las diferentes extensiones básicas).
- Uso de herramientas pedagógicas básicas.
- Utilización de cuaderno del docente digital.
- Elaboración de recursos didácticos.
- Creación de tareas en la plataforma educativa.
- Organización de actividades didácticas en línea para fomentar que el alumnado elabore un producto o contenido digital a partir de otros objetos digitales existentes en la red.
- Uso en la práctica docente de distintos programas y servicios de edición, creación de textos y presentaciones en cualquier dispositivo, tanto en local como en la nube, y publicación de los productos.
- Búsqueda, selección y descarga de recursos o contenidos educativos digitales en función de las necesidades del alumnado y de su adecuación a las tareas de aprendizaje que se van a desarrollar.
- Fomento entre el alumnado de estrategias y hábitos de protección de datos personales en sus dispositivos y en los servicios en línea que usan en el ámbito educativo.
- Uso de diferentes medios digitales de expresión (blogs, pósteres, páginas web, etc.) para mostrar el trabajo del alumnado.

9.1.3 NIVEL AVANZADO

- Tratamiento de imagen.
- Colaboración en la página web del centro.
- Uso herramientas de búsqueda avanzada y filtros para encontrar información y recursos educativos en distintos formatos para ponerlos en práctica como docente.
- Elaboración y participación en una red de contactos con otros docentes para intercambiar recursos e información de utilidad en la práctica docente.
- Impartir formación a otros docentes sobre los recursos educativos digitales.

- Enseñanza al alumnado de la búsqueda de información, evaluación de su fiabilidad, comparación y elaboración de un documento a partir de diferentes fuentes.
- Controlar, compartir y aplicar diferentes documentos de contenido educativo y en línea para colaborar con otros compañeros docentes.
- Planifica didácticamente un espacio web o aula virtual para un curso o proyecto formativo en línea donde integro y reelabora contenido educativo digital.
- Mejora la seguridad de los dispositivos digitales, del alumnado, de la comunidad educativa y de los docentes, dando pautas y consejos a sus usuarios para prevenir posibles riesgos.
- Resolución de problemas técnicos que surgen en mi práctica docente, de forma autónoma y/o ayudándome de las herramientas que me ofrece la red.

9.2 FORMACIÓN ALUMNADO

CHARLA SEGURIDAD EN LA RED: (5º y 6º)

Al principio del curso el alumnado recibirá una charla sobre los peligros que existen a la hora de navegar por internet y los cuidados que deben tener. Además, se hará especial hincapié en la protección de los datos personales y las contraseñas.

TALLER USO DEL AULA VIRTUAL (TODO EL CENTRO)

Las primeras sesiones del aula de informática se utilizarán para que los alumnos conozcan los pasos a seguir a la hora de entrar en el espacio virtual.

TALLER USO DE PROGRAMAS DE ELABORACIÓN DE TEXTOS Y PRESENTACIONES. (3-6º)

El alumnado recibirá una formación para que aprenda a utilizar las herramientas de elaboración de textos y presentaciones.

TALLER EXTRAESCOLAR DE MECANOGRAFÍA Y ROBÓTICA:

Creación de un taller extraescolar con el objetivo de que el alumnado pueda aprender a escribir correctamente en el teclado y puedan aprender a programar el diseño de un robot.

9.3 FORMACIÓN A LAS FAMILIAS.

CHARLA SEGURIDAD EN LA RED:

Al principio del curso las familias recibirán una charla sobre los peligros que existen a la hora de navegar por internet y los cuidados que deben tener con sus hijos.. Además, se hará especial hincapié en la protección de los datos personales y las contraseñas.

TALLER USO DEL AULA VIRTUAL.

Se realizará un par de jornadas con el objetivo de que las familias puedan ver como se accede al aula virtual y su funcionamiento básico. Además, el coordinador TIC aprovechará una de sus horas para ayudar a las familias a acceder al entorno virtual.

ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA EL APRENDIZAJE EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DEL EVA.

La Asociación de Madres y Padres del centro, organizará una serie de actividades dirigidas a las familias con el fin de facilitar una alfabetización digital que les permita ayudar y hacer un seguimiento de sus hijos en el proceso de enseñanza / aprendizaje.

10. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN

Con el fin de adecuar el Plan a las necesidades del centro y garantizar su inclusión en el Proyecto Educativo, este deberá ser revisado y actualizado.

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del Plan Digital, para ello se seguirá la siguiente secuencia de tareas:

- Evaluar los objetivos conseguidos.
- Establecer aspectos de mejora.

- Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir.
- Proporcionar una evaluación sobre las tareas y los trabajos técnicos desarrollados por los coordinadores de etapa.

Se elaborará y distribuirá un cuestionario de valoración en el que se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

INTEGRACIÓN CURRICULAR:

- Grado de adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos, a partir de los estándares de aprendizaje evaluables recogidos en las programaciones didácticas de cada área y nivel.
- Grado de participación del alumnado en la utilización del Aula virtual de centro, diferenciando el volumen de alumnos y el volumen de visitas.
- Grado de participación del profesorado en la utilización del Aula Virtual de centro, diferenciando el volumen de profesores y el volumen de contenidos publicados.

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO:

Valoración del estado y mantenimiento de la equipación TIC del centro, diferenciando: equipos informáticos para uso de los alumnos, equipos informáticos para uso del personal, red de centro, plataforma educativa.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO:

- Valoración de la formación TIC recibida por parte del profesorado.
- Valoración del grado de trabajo de la competencia digital en cada nivel.

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL:

- Valoración de la difusión de información sobre aspectos relacionados con el día a día en el centro.
- Valoración de la eficacia, seguridad y fiabilidad de la comunicación TIC, siempre referida a las herramientas facilitadas por el centro para tal fin diferenciando: entre el personal, entre el personal y las familias, con otros organismos.

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO:

- Valoración de la eficacia de la plataforma educativa en las tareas de organización, registro y gestión de la información.

10.1 INDICADORES DE EVALUACIÓN

- Satisfacción de las familias con la formación en nuevas tecnologías que reciben los alumnos.
- Satisfacción de los alumnos con la formación que reciben en el uso de las nuevas tecnologías.
- Resultados del cuestionario en relación con el grado de adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos.
- Resultados del cuestionario en relación con el grado de participación del alumnado en el Aula Virtual.
- Resultados del cuestionario en relación con el grado de participación del profesorado en el Aula Virtual.
- Nivel de competencia del profesorado para la incorporación de las TIC en el aula.
- % Profesorado que participa en acciones formativas relacionadas con las TIC
- Resultados del cuestionario en relación la formación en el uso seguro y adecuado de las TIC
- Resultados del cuestionario en relación con la formación TIC recibida por los profesores nuevos.
- Nº de visitas/curso de la página web del centro.

11. CONCLUSIONES

Se aborda en este período la tarea de la integración total de las TIC en todos los aspectos que tienen que ver con la vida, organización y funcionamiento del centro.

Se ha intentado estrechar la brecha digital existente entre profesores y alumnos y dotar al centro de las infraestructuras y equipamientos necesarios para el uso de las TIC de forma generalizada y habitual.

La existencia de un equipo de coordinación TIC da facilidades al resto de compañeros a la hora de enfrentarse a las dificultades del día a día, pero es sin duda la existencia de un Plan TIC, entendido como hoja ruta para todo el centro, lo que garantiza el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos registrados en el Proyecto Educativo de Centro.

ANEXO I

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2020-2021, sesión 1".

Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



European
Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

Colegio español Ramón y cajal

Educación primaria

SELFIE 2020-2021, session 1

Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultado del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2020-2021, session 1".

Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



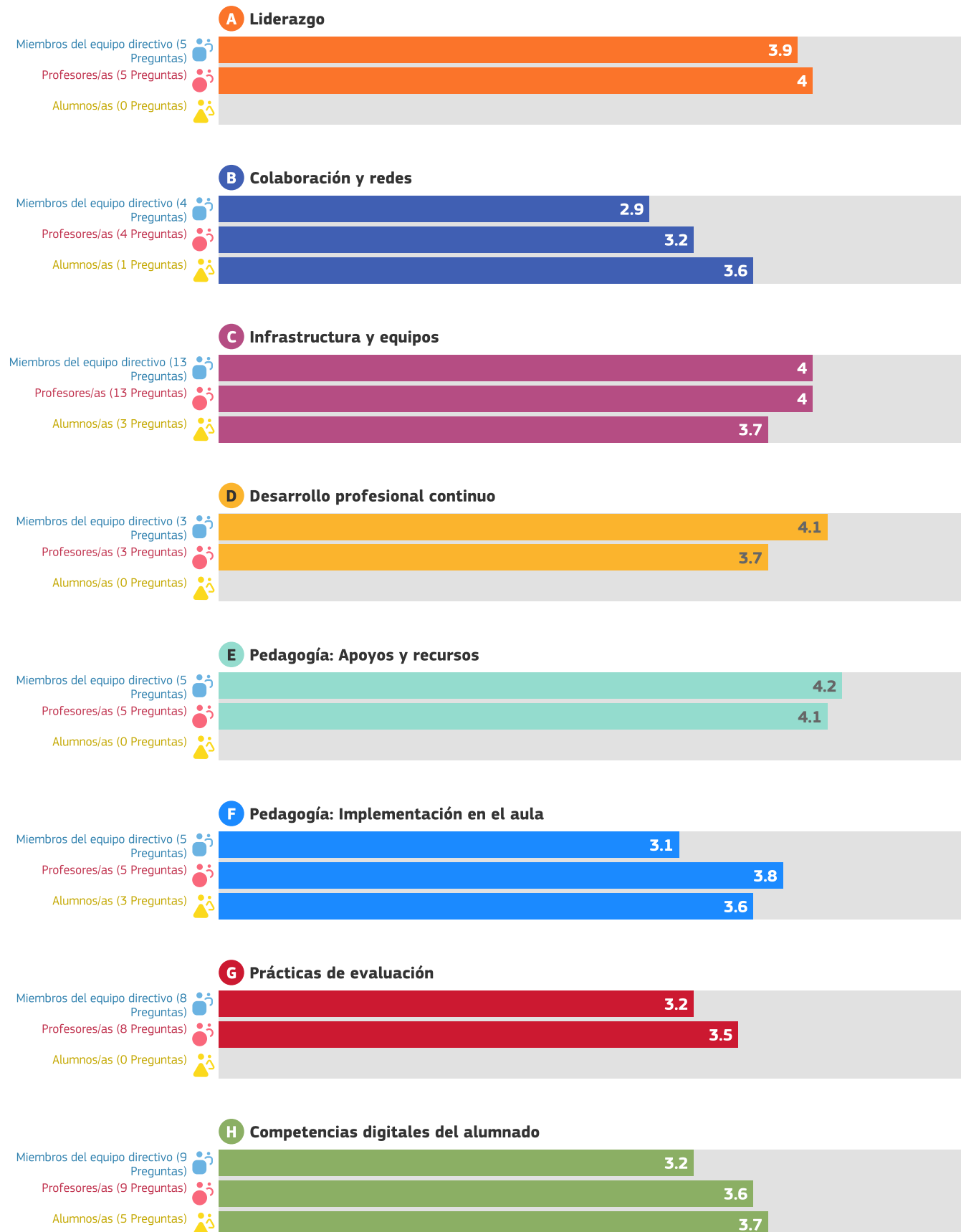
Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

- Miembros del equipo directivo
- Profesores/as
- Alumnos/as

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.

Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

A. Liderazgo

B. Colaboración y redes

C. Infraestructura y equipos

D. Desarrollo profesional continuo

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

G. Prácticas de evaluación

H. Competencias digitales del alumnado

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



A3. Nuevas modalidades de enseñanza



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

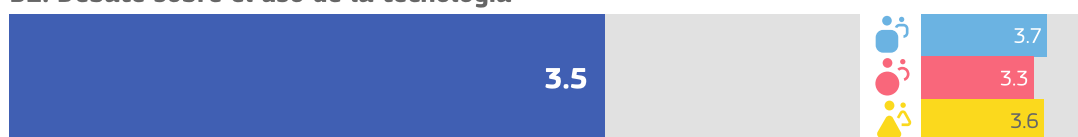
B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B3. Colaboraciones



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. *Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

C1. Infraestructura



C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



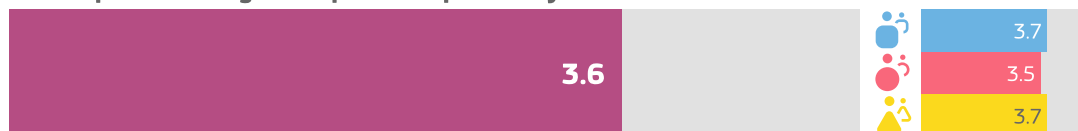
C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- C10. *Dispositivos para el alumnado
- C11. *Brecha digital: medidas para identificar retos
- C12. *Brecha digital: apoyo para abordar retos
- C13. Traer el propio dispositivo
- C14. Espacios físicos

C15. Tecnologías asistenciales

C16. Bibliotecas/repositorios en línea

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



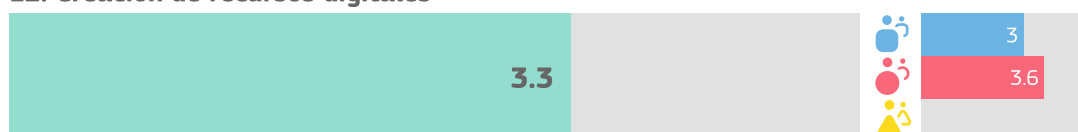
E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

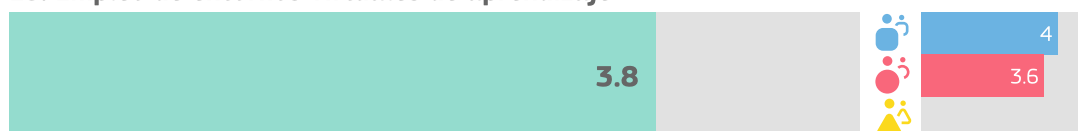
E1. Recursos educativos en línea



E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



E4. Comunicación con la comunidad educativa



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

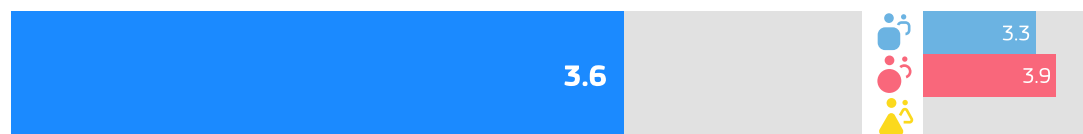
F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinarios



G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G8. Evaluación digital

G9. Documentación del aprendizaje

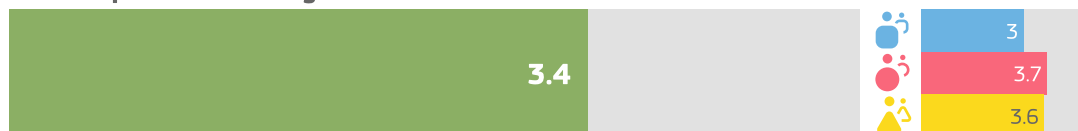
G10. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje

G11. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

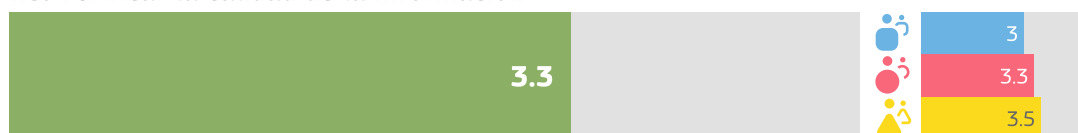
H1. Comportamiento seguro



H3. Comportamiento responsable



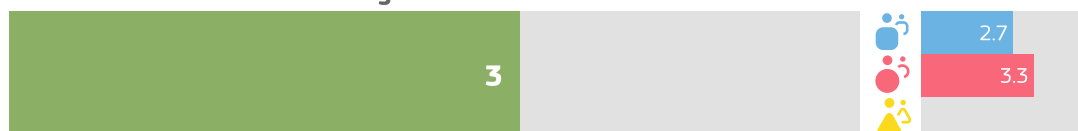
H5. Verificar la calidad de la información



H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



H9. Creación de contenidos digitales



H10. Aprender a comunicarse



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H12. Habilidades digitales para diferentes materias

H13. Aprender a codificar o programar

H15. Resolver problemas técnicos



Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

Factores que limitan el uso de las tecnologías

***Factores negativos para aprendizaje en remoto**

***Factores positivos para aprendizaje en remoto**

Utilidad de las actividades de DPC

Seguridad al utilizar la tecnología

Porcentaje de tiempo

Adopción de la tecnología

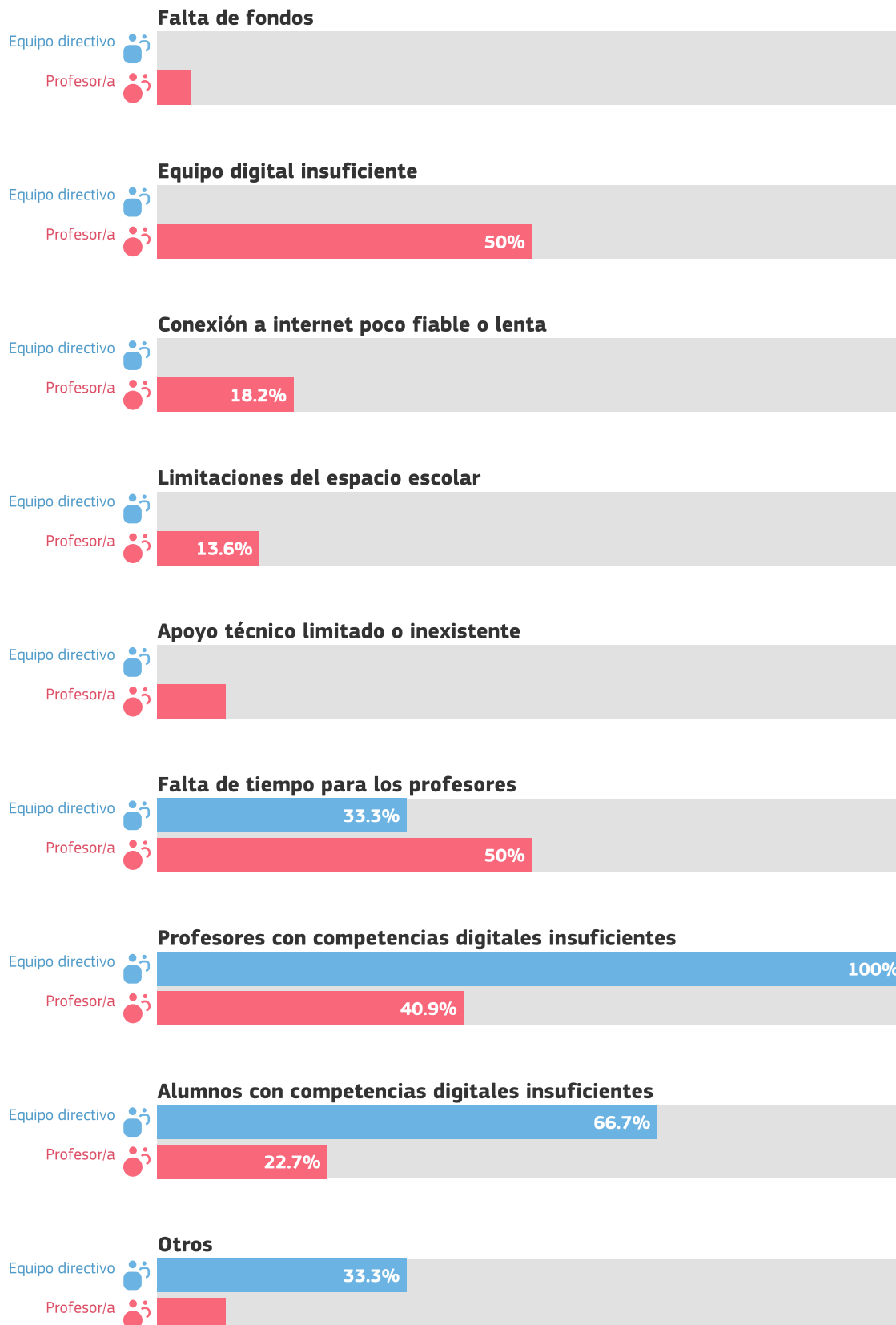
Uso de la tecnología

***Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo**

***Conocimiento técnico del alumnado**

Factores que limitan el uso de las tecnologías

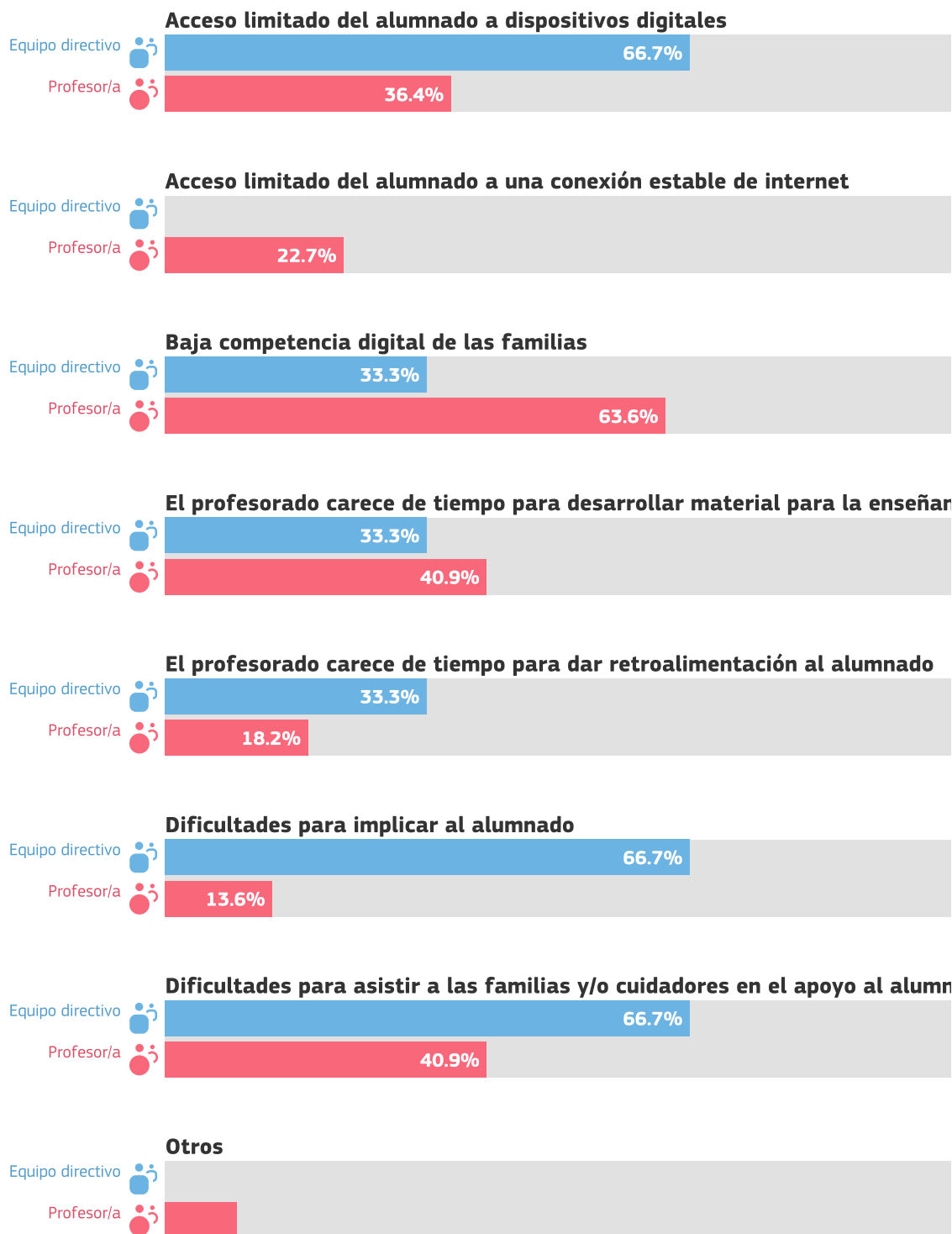
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



3 Equipo directivo
22 Profesor/a

*Factores negativos para aprendizaje en remoto

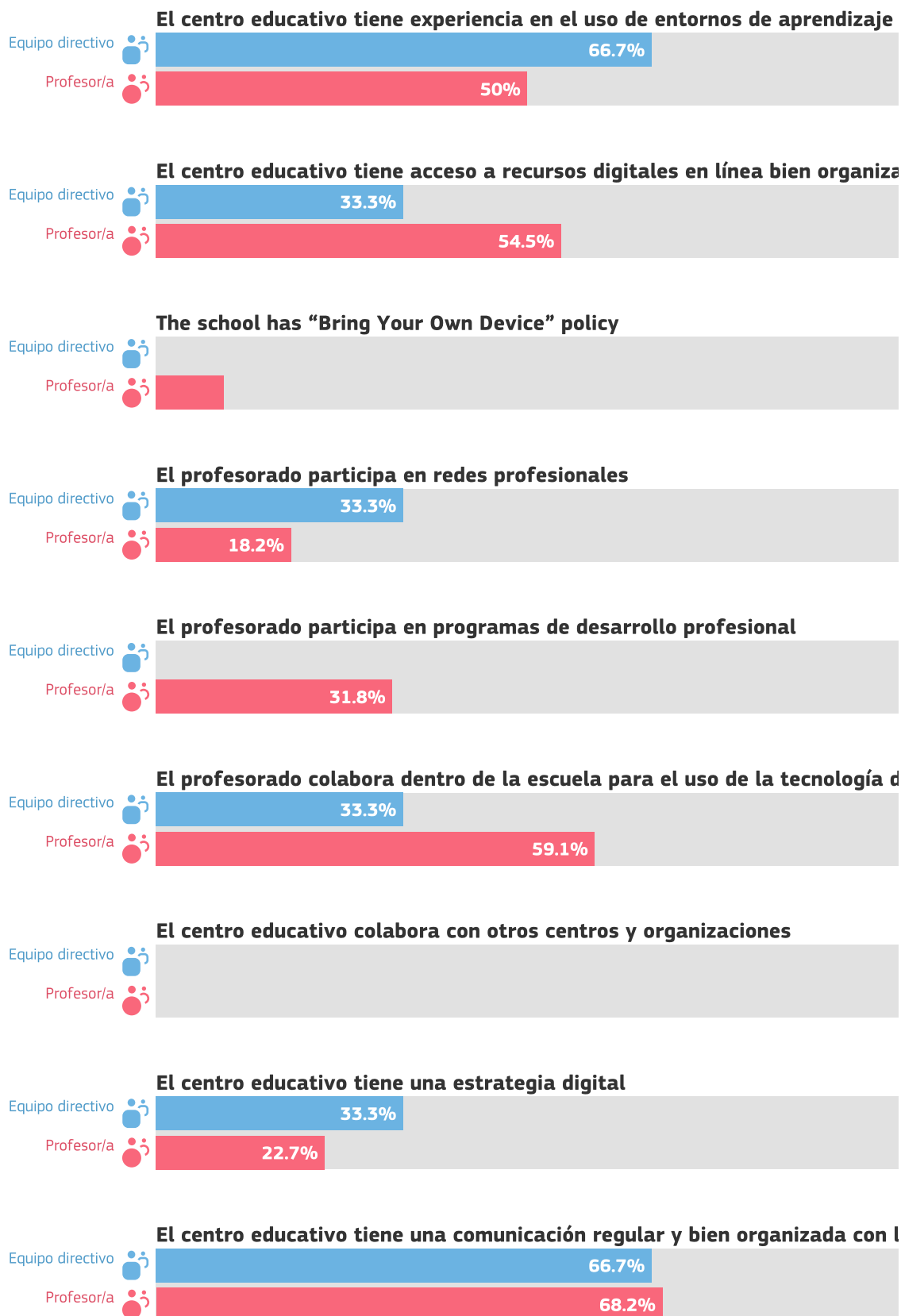
¿La enseñanza y el aprendizaje en remoto con tecnologías digitales se ven afectados negativamente por los siguientes factores?



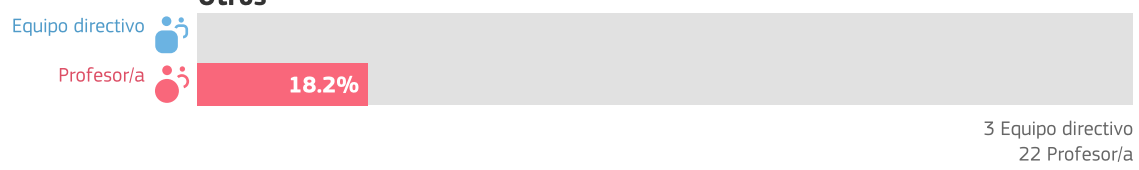
3 Equipo directivo
22 Profesor/a

*Factores positivos para aprendizaje en remoto

¿La enseñanza y el aprendizaje en remoto con tecnologías digitales se ven afectados positivamente por los siguientes factores?



Otros



3 Equipo directivo
22 Profesor/a

Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

Profesores/as

Desarrollo profesional presencial



14 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional en línea



18 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de la colaboración



21 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de redes profesionales



14 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Orientación/asesoramiento internos



18 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Otra formación interna



21 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Visitas de estudio



12 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta



Programas acreditados



15 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No es nada útil 1
- No es útil 2
- Tiene cierta utilidad 3
- Es útil 4
- Es muy útil 5

Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado de su centro maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

Profesores/as

Preparación de clases



20 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases



22 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo



21 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación



22 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No estoy nada seguro/a 1
- No estoy muy seguro/a 2
- Tengo algo de seguridad 3
- Estoy seguro/a 4
- Estoy muy seguro/a 5

Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



21 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



3 de 3 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

Profesores/as

Adopción de la tecnología



21 de 22 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4

Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Alumnos/as

La tecnología en el centro



77 de 83 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para las tareas escolares



80 de 83 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



79 de 83 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para el ocio



80 de 83 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Ausencia de tecnología fuera del centro



80 de 83 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

*Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

school-report-pdf.area.*student-access-to-devices-outside-school

Alumnos/as

*Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



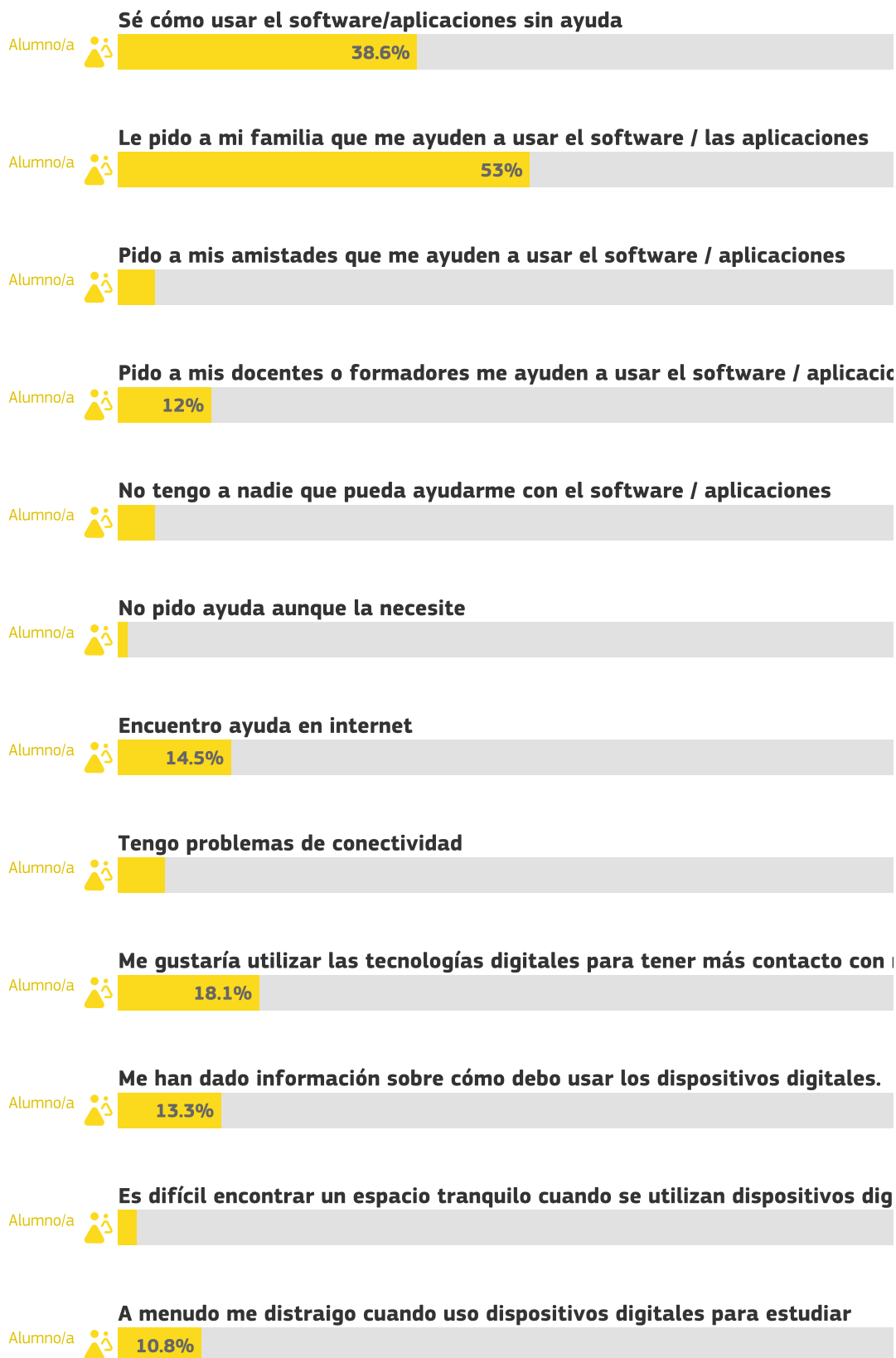
83 de 83 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

*Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



Otros

Alumno/a



83 Alumno/a



Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

